

Guatemala, 28 de Febrero de 2013
Informe No. 2-2013

**Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho**

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 349-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 27-2013 correspondiente del 01 al 28 de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000014

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes y sábado del mes de Febrero 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando los idiomas español e inglés.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.

- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

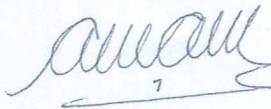
Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes los días de lunes a viernes y sábados del mes de febrero de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 20, 40 y 60 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,



Maricruz Eunice Argueta Romero

Vo. Bo



Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora

